

グリーンサイト加入のお願い

グリーンサイトとは

「グリーンサイト」は、今まで紙で元請会社に提出していた安全書類（通称“グリーンファイル”）をWEB上で作成・提出できるサービスです。大手建設会社でも導入が進んでおり、すでに元請会社約180社、協力会社約50,000社が加入しています。当社は、2019年3月から運用を開始しています。

グリーンサイト運用の目的

協力会社の安全書類の作成から提出、元請会社における受領・確認・是正指示に費やす時間は、工事事務所及び協力会社の日常業務の中で相当な時間を要しており、効率化が求められている業務の一つとなっています。更に2012年11月1日より施工体制台帳等に社会保険の加入状況を記載し、元請会社は、協力会社の加入状況を作業員単位で確認し、適正な社会保険加入を指導することが求められています。これを対処するために、安全書類を正確かつ効率的に管理することを目的としてグリーンサイトを導入しています。

以下の4点の効果が大きいと期待されます。

- ・協力会社における、安全書類作成の省力化
- ・工事事務所役員における施工体制台帳等の安全書類の正確な管理、確認作業の効率化
- ・社会保険加入状況（企業単位・労働者単位）の未加入者に対する指導業務の効率化
- ・作業員の個人情報の適切な管理

利用料金について

| | | |
|----------------|-----------|-------------------|
| 協力会社のグリーンサイト費用 | 初期費用（税抜） | 10,000円／社（初回のみ） |
| | ID利用料（税抜） | 4,800円／年（1名の場合） |
| | | 12,000円／年（10名の場合） |

2、3次協力会社について

グリーンサイト利用にあたっては下位協力会社（2次以下全て）についても加入が必要となります。加入時に合わせて、下位協力会社への加入促進をお願いします。

下位の協力会社がグリーンサイトに加入できない場合、代行してデータ登録することが出来ます。

| | | |
|-------|-------------|--------------|
| 代行登録料 | 代行登録企業1社あたり | 年間2,400円（税抜） |
|-------|-------------|--------------|

※代行企業が「一人親方」（「社名に法人格が含まれず」且つ「従業員登録が1名のみ」の個人事業主）の場合は登録料は不要です。

グリーンサイトのイメージとそれぞれの立場での特徴

「グリーンサイト」とは安全書類の作成・届出・確認がインターネット上で簡単・正確に行えるASPサービスです。

現場

安全書類の状況がトップページで確認できるほか様々な検索も簡単にできます。

元請会社

安全書類の提出状況が一目で確認できます。

インターネットに接続できれば安全書類がいつでもどこでも見られる・作れる・提出できる。(iPad等のスマートデバイスでも操作できる。)

書類の確認、指導業務の効率化

- データを電子で受領管理出来ます。個人情報保護の観点から一部を除いて印刷は不要です。
- 情報検索が簡単にできるため、内容確認にかかる時間を削減できます。
- 施工体系がリアルタイムに反映され、作業員の所属会社に関する情報も正確です。
- 免許証、資格者証等の期限切れ情報の警告が1ヶ月前から表示されます。
- 社会保険未加入者への指導がグリーンサイト上で出来ます。またその指導履歴が残ります。

インターネット

グリーンサイト

協力会社

従業員情報の登録や安全書類の作成、提出等、面倒な作業が画面上で簡単に行えます。

- 各現場の書類提出状況を本社・本支店に居ながら確認できます。また、グリーンサイト上での指導記録を残すことができます。

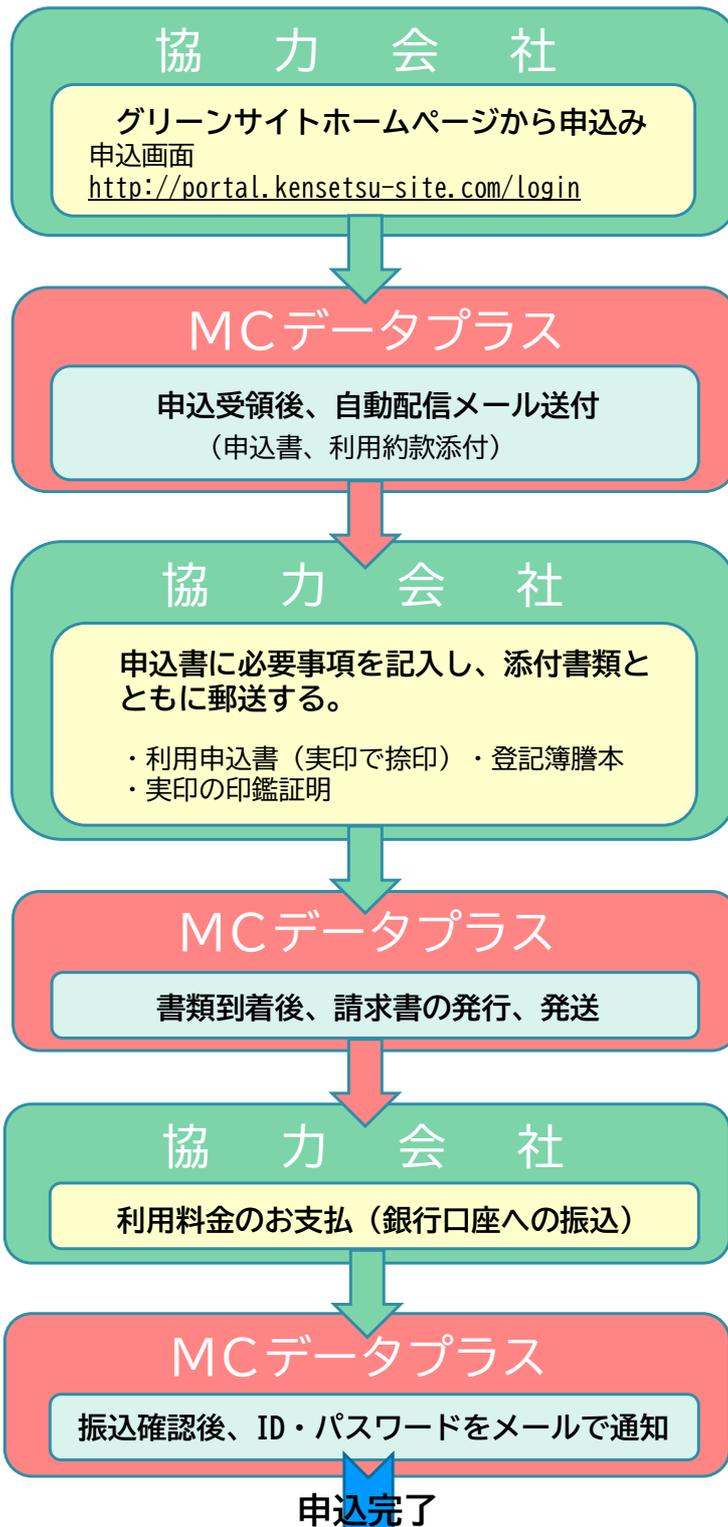
書類作成と提出の省力化

- 登録データの再利用
一度入力した情報(会社作業員データ)は、そのデータを何度も利用して簡単に書類の作成ができます。
- 書類提出の時間と費用の削減

書類の正確性が大幅に向上

- 提出先の現場情報(現場住所、所長名など)や自社情報は、登録したデータから自動記入されるため、記入間違いがありません。
- 建設業許可証、主任技術者資格等は、一度データで登録すると各書類に自動的に添付されます。
- 作業員の健康診断受診日、建設業の許可、資格、免許の更新期限の切れる1ヶ月前から警告が表示されるため、更新漏れを防止できます。

新規申込み～利用開始までの流れ



■オーナー登録の方法

1. 「グリーンサイト」にログイン後、「企業管理」をクリック
2. 「オーナー企業管理」をクリック
3. [新規登録]をクリック
4. 企業名に 有限会社ハサマデンキ と入力し[検索]をクリック
5. 該当リストが表示されるので、住所等を確認して[登録]をクリック

サポート体制

グリーンサイトクイック操作マニュアル ログイン→上部の青いバーの右方→使い方

<https://manual.kensetsu-site.com/gs/>

使い画面

The screenshot shows the Green Site user interface. At the top, there is a navigation bar with the Green Site logo and the text "操作マニュアル". To the right, there are options for font size (小, 中, 大) and a button to close the manual (X マニュアルを閉じる). Below the navigation bar, there is a main menu with options for Home (ホーム), Manual for Client Companies (元請会社向けマニュアル), Manual for Joint Venture Companies (協力会社向けマニュアル), and Overall Flow (全体の流れ). There are also buttons for "お気に入り一覧" and "よくあるご質問".

In the center, there is a button with a circular arrow icon and the text "グリーンサイト全体の流れを確認したい場合はこちら".

Below this, there are two main sections: "元請会社向けマニュアル" (Manual for Client Companies) and "協力会社向けマニュアル" (Manual for Joint Venture Companies). Each section has a search bar with the text "キーワード検索" and "キーワードを入力してください", and a "検索" button. Below the search bars, there are buttons for "よく検索されるキーワード" and "再下請".

At the bottom, there are two columns of links. The left column has links for "グリーンサイトの使い方", "グリーンサイトの使い方 (動画)", and "建設キャリアアップシステムデータ連携サービス". The right column has links for "グリーンサイトの使い方", "グリーンサイトの使い方 (動画)", and "建設キャリアアップシステムデータ連携サービス".

《操作方法お問い合わせ先》

◆株式会社MCデータプラス
建設サイトヘルプデスク

0570-020-540

受付時間：月曜～金曜 9：00～17：00

★土日祝祭日・年末年始は除きます。